

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności
1.	
1.1.	nazwę jednostki
	Powiatowy Urząd Pracy w Grajewie
1.2.	siedzibę jednostki
	Grajewo
1.3.	adres jednostki
	ul. Strażacka 6A ; 19-200 Grajewo
1.4.	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	<i>Powiatowy Urząd Pracy jest jednostką organizacyjną Starostwa Powiatowego w Grajewie realizującą zadania wynikające z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych i innych ustaw, a w szczególności:</i> - aktywizacja bezrobotnych i innych uprawnionych osób, w tym znajdujących się w szczególnej sytuacji na rynku pracy, - promocja zatrudnienia oraz łagodzenia skutków bezrobocia, - rozwój przedsiębiorczości oraz tworzenie nowych miejsc pracy i ochrona istniejących, - rejestracja osób bezrobotnych i poszukujących pracy: przyznawanie zasiłków i innych świadczeń, - obsługa podmiotów powierzających wykonywanie pracy cudzoziemcom poprzez wydanie zezwolenia na pracę sezonową lub rejestrację oświadczenia o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi. <i>„Misją Powiatowego Urzędu Pracy w Grajewie jest pomoc poszukującym pracy w uzyskaniu zatrudnienia, a pracodawcom - w pozyskaniu odpowiedniego pracownika. Świadczymy usługi w sposób profesjonalny i przyjazny wszystkim klientom Urzędu”.</i> <i>W roku 2022 Powiatowy Urząd Pracy realizował zadania wynikające z ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych w zakresie pomocy przedsiębiorcom i innym podmiotom w ramach tarczy antykryzysowej oraz w partnerstwie z 10 PUP realizował projekt pilotażowy pn.: "Staże rekrutacyjne w miejscu pracy" i z 8 PUP projekt pilotażowy pn. "E-Doradca Zawodowy - Poradnictwo zawodowe online w urzędach pracy województwa podlaskiego".</i>
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	Sprawozdanie finansowe sporządzone jest za okres od 01.01.2022 do 31.12.2022 r.
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
	nie dotyczy
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	<i>Powiatowy Urząd Pracy w Grajewie przyjął następujące zasady rachunkowości: księgi rachunkowe są prowadzone zgodnie z zasadą ciągłości i kontynuacji tzn., że jednostka ustalając wynik finansowy zakłada kontynuację działalności i stosowanie przyjętych zasad w kolejnych latach obrotowych. Urząd stosuje zasadę memoriału. Koszty ujmowane są w momencie ich poniesienia. W celu dotrzymania terminów sporządzania sprawozdań z wykonania planu wydatków budżetowych ujmuje się w ewidencji księgowej - w kosztach i jako zobowiązania - kwoty zobowiązań wynikające z faktur, rachunków, oraz innych dokumentów księgowych wystawionych i przekazanych przez kontrahentów pod datą wpływu do księgowości. Do ewidencji księgowej okresu sprawozdawczego kończący dany rok obrotowy przyjmuje się w koszty wszystkie dokumenty księgowe wystawione w miesiącu grudniu i dostarczone do Powiatowego Urzędu Pracy w Grajewie do 15 stycznia następnego roku po upływie roku obrotowego, którego okres sprawozdawczy dotyczy.</i>

	Nie stosujemy rozliczeń międzyokresowych. Nie stosujemy rezerw na przyszłe zobowiązania. Ewidencja kosztów działalności podstawowej prowadzona jest tylko na kontach zespołu 4 "koszty według rodzajów i ich rozliczenie". Nie księguje się na kontach zespołu 4 kosztów finansowych funduszy celowych. Urząd nie prowadzi gospodarki magazynowej. Materiały są odprowadzane bezpośrednio w koszty lub do bezpośredniego użycia. Nie inwentaryzuje się materiałów nie wydanych do na stanowiska pracy Aktywa i pasywa wycenia się według następujących zasad: * środki trwałe i wartości niematerialne i prawne - wg wartości księgowej (cena nabycia) minus dokonane odpisy amortyzacyjne, * środki trwałe otrzymane na mocy decyzji organu administracyjnego, wyceniane są według ceny określonej w decyzji o przekazaniu (dokument PT) lub w przypadku ich zakupu przez Powiatowy Urząd Pracy ze środków Funduszu Pracy według ceny określonej w dokumencie OT * do amortyzacji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych stosuje się stawki przewidziane w wykazie rocznych stawek amortyzacyjnych stanowiących załącznik do ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych, * odpisów dokonuje się, gdy wartość początkowa środka trwałego lub wartości niematerialnych i prawnych w dniu przyjęcia do używania jest wyższa niż 10 000,00 zł od 01.01.2018 r. * pozostałe składniki aktywów i pasywów wycenia się następująco: - rzeczowe składniki aktywów obrotowych wg cen nabycia - środki pieniężne wg wartości nominalnej - należności wyceniamy wg kwoty wymaganej zapłaty, a zobowiązania wg kwoty wymagającej zapłaty. Składniki majątku o wartości początkowej powyżej 10 000,00 zł Powiatowy Urząd Pracy zalicza do środków trwałych lub WNP wprowadzając je do ewidencji odpowiednio na koncie 011/020 . Od tego rodzaju składników majątku dokonywane są odpisy amortyzacyjne (umorzeniowe) za okres całego roku na dzień 31 grudnia stosując stawki określone w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych. Prowadzona jest ewidencja ilościowo-wartościowa. Pozostałe środki trwałe o wartości początkowej do 525,00 zł. nie podlegają ewidencji i są ujmowane w koszty pod datą zakupu. Składniki majątku o wartości początkowej od 525,00 zł do 10 000,00 zł Powiatowy Urząd Pracy zalicza do pozostałych środków trwałych lub WNP wprowadzając je do ewidencji bilansowej odpowiednio na koncie 013/020 . Od tego rodzaju składników majątku dokonywane są odpisy umorzeniowe w miesiącu przyjęcia ich do używania Odpisy aktualizujące należności dokonywane są na dzień bilansowy w wyniku weryfikacji należności zgodnie z zasadami określonymi w art.35b ustawy o rachunkowości. Przy czym w trakcie roku - na koniec każdego kwartału - dokonuje się zwiększeń odpisu aktualizującego należności (odsetki), natomiast zmniejszeń odpisów aktualizujących należności dokonuje się na bieżąco w ciągu roku pod datą zaistnienia zdarzenia. Odpisy aktualizujące wartość należności Funduszu Pracy obciążają Fundusz Pracy.
5.	inne informacje
	Powiatowy Urząd Pracy w Grajewie jako jednostka organizacyjna powiatu grajewskiego, realizuje zadania finansowane m.in., ze środków Funduszu Pracy, a wyodrębnioną ewidencję księgową środków Funduszu Pracy, przekazywanych przez dysponenta Funduszu tzn. Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej prowadzi na kontach „136” i „853”. Na podstawie zapisów dokonanych w księgach rachunkowych jednostka sporządza sprawozdania i informację z wykonania planu finansowego Funduszu Pracy za 2022 rok . W bilansie jednostki środki pieniężne zgromadzone na wyodrębnionym rachunku bankowym Funduszu Pracy zaprezentowano w aktywach w wierszu B.III.3, czyli w części "B. Aktywa obrotowe", w grupie "III. Krótkoterminowe aktywa finansowe" w wierszu „ 3. Środki pieniężne państwowego funduszu celowego"" i odpowiednio po stronie pasywów w wierszu "C. Państwowe Fundusze Celowe". Ponadto Powiatowy Urząd Pracy w Grajewie sporządza kwartalnie informację z wykonania planu finansowego Funduszu Pracy i przekazuje w formie elektronicznej dysponentowi Funduszu. Informacje obejmują planowane i osiągnięte przychody oraz planowane i poniesione koszty w ujęciu paragrafów klasyfikacji budżetowej, a także stan środków obrotowych na początek i na koniec kwartału. Obowiązek sporządzenia tej informacji przez jednostkę wynika z rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 października 2011 r. w sprawie szczegółowych zasad gospodarki finansowej Funduszu Pracy (Dz.U. 2011 nr 221, poz.1317 z póź.zm.) Fundusz Pracy jest funduszem pozabudżetowym dla Starostwa Powiatowego w Grajewie.

II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
	Tabela nr 1
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	nie dotyczy
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartości aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	nie dotyczy
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczystość
	nie dotyczy
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumorzonych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	nie dotyczy
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	nie dotyczy
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartości należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	<i>W Powiatowym Urzędzie Pracy w Grajewie utworzony odpis aktualizujący wartość należności dotyczy Funduszu Pracy z tytułu niedotrzymania warunków umowy udzielonych z Funduszu Pracy środków na podjęcie działalności gospodarczej w wysokości 22 000,00 zł (należność główna) oraz refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy w kwocie 82 042,25 zł (należność główna), które na dzień bilansowy są należnościami wymagalnymi i wynoszą 104 042,25 zł (należność główna) i naliczonych odsetek w kwocie 32 385,02 zł. W roku 2022 zmiany stanu dotyczyły zwiększeń z tytułu przypisanych odsetek od tych należności i zwiększenia aktualizacji odpisów w odniesieniu do należności nienależnie pobranych świadczeń osób bezrobotnych. W jednostce nie nastąpiło rozwiązanie, umorzenie ani spłata odpisów aktualizacyjnych.</i> <i>Szczegółowe dane zawarto w tabeli nr 2</i>
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	nie dotyczy
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przywidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, w okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	nie dotyczy
b)	powyżej 3 do 5 lat
	nie dotyczy
c)	powyżej 5 lat
	nie dotyczy
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	nie dotyczy

1.11.	łączną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	nie dotyczy
1.12.	łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	nie dotyczy
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	nie dotyczy
1.14.	łączną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	nie dotyczy
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	3 108 953,35 zł (słownie złotych: trzy miliony sto osiem tysięcy dziewięćset pięćdziesiąt trzy 35/100) w tym: 1. Wydatki osobowe niezaliczane do wynagrodzeń, w tym: wydatki z zakresu bhp - 3 422,68 zł 2. Wydatki osobowe niezaliczane do uposażeń wypłacane żołnierzom i funkcjonariuszom - 0,00 3. Wynagrodzenia osobowe i bezosobowe oraz dodatkowe wynagrodzenie roczne wraz z pochodnymi od wynagrodzeń i składkami na Fundusz Emerytur Pomostowych - 3 016 017,67 zł 4. Uposażenia Funkcjonariuszy i inne należności funkcjonariuszy zaliczane do wynagrodzeń, nagrody roczne dla funkcjonariuszy, uposażenia i świadczenia pieniężne wypłacane przez okres roku funkcjonariuszom zwolnionym ze służby - 0,00 5. Równoważniki pieniężne i ekwiwalenty dla funkcjonariuszy oraz pozostałe należności - 0,00 6. Szkolenia członków korpusu służby cywilnej, w tym: studia podyplomowe, szkolenia pracowników nie będących członkami korpusu służby cywilnej, w tym: studia podyplomowe - 31 643,00 zł 7. Wydatki z ZFŚS - 53 990,00 zł 8. Podróże służbowe krajowe i zagraniczne ; ryczałt samochodowy - 2 473,20 zł 9. Doksztalcanie i doskonalenie nauczycieli - 0,00 10. Zakup usług zdrowotnych - 566,70 11. Wpłaty do PPK finansowane przez podmiot zatrudniający - 840,10
1.16.	inne informacje
	Powiatowy Urząd Pracy w Grajewie przedstawia zestawienie wzajemnych rozliczeń między jednostkami powiatu grajewskiego podlegających wyłączeniu w sprawozdaniu finansowym powiatu grajewskiego za rok 2022: a) pozycja RZiS - B IV - opłata z tytułu trwałego zarządu - 1 263,88 b) pozycja w zestawieniu zmian w funduszu jednostki I.2.6 - przekazanie do powiatowego zasobu nieruchomości - wygaszenie trwałego zarządu w działce nr 870/9 - 4 533,72 zł
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	nie dotyczy
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	nie dotyczy
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	nie dotyczy
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych

	nie dotyczy
2.5.	inne informacje
	nie dotyczy
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki

GLÓWNY KSIĘGOWY

Danuta Jabłońska

(główny księgowy)

2023-03-23

(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy

Bożenna Zakrzewska

(kierownik jednostki)

Tabela nr 1. Główne składniki aktywów trwałych (do punktu II.1.1. informacji dodatkowej)

Lp.	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów według układu w bilansie	Wartość początkowa – stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie wartości początkowej			Ogółem zwiększenie wartości początkowej (4 + 5 + 6)	Zmniejszenie wartości początkowej			Ogółem zmniejszenie wartości początkowej (8 + 9 + 10)	Wartość początkowa – stan na koniec roku obrotowego (3 + 7 – 11)
				Przychody	Przemieszczenie wewnętrzne		Zbycie	Likwidacja	Inne		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	0 - Grunty	30 220,42		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 533,72	4 533,72	25 686,70
2.	1- Budynki i lokale	112 359,08		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	112 359,08
3.	4- Maszyny, urządzenia i aparaty	231 646,36		0,00	0,00	0,00	0,00	7 916,50	0,00	7 916,50	223 729,86
4.	6 – urządzenia techniczne	45 042,51		0,00	0,00	0,00	0,00	20 984,27	0,00	20 984,27	24 058,24
5.	8 – narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie	73 027,26		0,00	0,00	0,00	0,00	12 589,68	0,00	12 589,68	60 437,58
6.	Pozostałe środki trwałe	578 492,08		68 329,09	0,00	68 329,09	0,00	17 683,68	0,00	17 683,68	629 137,49
7.	Wartości niematerialne i prawne	58 594,89		0,00	0,00	0,00	0,00	13 494,00	0,00	13 494,00	45 100,89

Umorzenie – stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia w ciągu roku obrotowego			Ogółem zwiększenie umorzenia (14 + 15 + 16)	Zmniejszenie umorzenia	Umorzenie – stan na koniec roku obrotowego (13 + 17 – 18)	Wartość netto składników aktywów	
	Aktualizacja	Amortyzacja za rok obrotowy	Inne				Stan na początek roku obrotowego (3 – 13)	Stan na koniec roku obrotowego (12 – 19)
13	14	15	16	17	18	19	20	21
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30 220,42	25 686,70
102 235,57	0,00	2 808,98	0,00	2 808,98	0,00	105 044,55	10 123,51	7 314,53
197 963,95	0,00	14 969,96	0,00	14 969,96	7 916,50	205 017,41	33 682,41	18 712,45
44 701,83	0,00	340,86	0,00	340,86	20 984,27	24 058,42	340,68	0,00
73 027,26	0,00	0,00	0,00	0,00	12 589,68	60 437,58	0,00	0,00
578 492,08	0,00	0,00	68 329,09	68 329,09	17 683,68	629 137,49	0,00	0,00
58 594,89	0,00	0,00	0,00	0,00	13 494,00	45 100,89	0,00	0,00

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Danuta Jabłońska
(główny księgowy)

2023-03-23

(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy

Bożenna Pokrzewska
(kierownik jednostki)

Tabela 2 - Stan odpisów aktualizujących wartość należności (do punktu II.1.7. informacji dodatkowej)

Lp.	Grupa należności	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany stanu odpisów w ciągu roku obrotowego			Stan na koniec roku obrotowego
			Zwiększenie ¹	Wykorzystanie ²	Rozwiązanie ³	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Gospodarstwa domowe - pozostałe należności	129 258,15	9 993,08	0,00	0,00	139 251,23
2.						

¹ – w kolumnie dotyczącej zwiększenia stanu odpisów podaje się odpisy dokonane w ciągu roku, zaliczone odpowiednio do pozostałych kosztów operacyjnych lub kosztów finansowych – w zależności od rodzaju należności, od których dokonano odpisów aktualizujących, albo podwyższające wartość należności – np. w przypadku zasądzenia odsetek od należności już objętych odpisami (art. 35b ust. 1 pkt 4 ustawy o rachunkowości);

² – w kolumnie dotyczącej wykorzystania odpisów podaje się należności odpisane w ciężar dokonanych uprzednio odpisów z tytułu ich aktualizacji;

³ – w kolumnie informującej o uznaniu odpisów za zbędne (rozwiązaniu) podaje się odpisy, których wartość odniesiono na pozostałe przychody operacyjne albo przychody finansowe – w zależności od rodzaju należności, których odpisy dotyczyły.

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Danuta Jabłońska

(główny księgowy)

2023-03-23

(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy

Bożenna Zakrzewska

(kierownik jednostki)